

## Regulamin SZKOLEŃ ROJAM

### 1. DEFINICJE

Pojęcie	Co oznacza?
Regulamin	niniejszy Regulamin Szkoleń
Rojam	Rojam sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Sanocka 14, 81-507 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000399548, NIP: 5862274465 i Rojam Safety Center sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Sanocka 14, 81-507 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000824877, NIP: 5862352811
Partner	podmiot, będący Przedsiębiorcą, który kieruje osobę fizyczną na Szkolenie
Kursant	osoba fizyczna, która uczestniczy w Szkoleniu organizowanym przez Rojam i spełnia wymagania określone w Regulaminie
Instruktor	osoba prowadząca Szkolenie w imieniu Rojam, posiadająca odpowiednie uprawnienia
Szkolenie	kurs IRATA, ITRA, OTDL, SPRAT, GWO lub pracy na wysokości, a także inne, udostępnione w ofercie Rojam prowadzony i organizowany w formie stacjonarnej przez Rojam
Strona Internetowa	rojam.eu/ szkolenia lub www.safetycenter.pl
Przedsiębiorca	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową
Konsument	oznacza osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Na potrzeby Regulaminu pojęcie Konsumenta obejmuje również osobę

	fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej
--	---

## **2. Informacje na start**

- 2.1. Regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w Szkoleniu.
- 2.2. Z Rojam możesz skontaktować się:
  - 2.2.1. drogą mailową: szkolenia@rojam.eu,
  - 2.2.2. telefonicznie: +48 882 168 484,
  - 2.2.3. formularz kontaktowy na Stronie internetowej.
- 2.3. W ramach prowadzonej działalności Rojam prowadzi sprzedaż Szkoleń stacjonarnych
- 2.4. Dokonując zapisu na Szkolenie oświadczasz, że zapoznałeś się z treścią Regulaminu i zobowiązujesz się do jego przestrzegania.
- 2.5. Partnerzy, którzy kierują na Szkolenie Kursantów, którzy są ich pracownikami, współpracownikami lub świadczą na ich rzecz usługi na podstawie umów cywilnoprawnych zobowiązani są zapoznać Kursantów z treścią Regulaminu. Rojam sprzedaje także produkty za pośrednictwem sklepu internetowego, do którego stosuje się osobny regulamin.
- 2.6. Rojam oświadcza, że wszystkie opinie o Szkoleniach ujawnione na Stronie Internetowej a także opinie opublikowane na kanałach Rojam w mediach społecznościowych pochodzą wyłącznie od osób, którzy korzystali z usług Rojam. Rojam na bieżąco weryfikuje źródło opinii.
- 2.7. W razie wątpliwości podkreślam, że treści na Stronie Internetowej nie stanowią oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie do skorzystania ze Szkolenia.
- 2.8. Treści na Stronie internetowej, w tym logo i grafiki są własnością intelektualną Rojam. Korzystanie z tej własności wymaga uprzedniej zgody Rojam.

## **3. Kto może uczestniczyć w Szkoleniu?**

- 3.1. Uczestniczyć w szkoleniu może Kursant, który:
  - 3.1.1. ma ukończone 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3.1.2. nie ma jakichkolwiek przeciwwskazań psychofizycznych lub zdrowotnych do uczestnictwa w Szkoleniu.
- 3.2. W przypadku uczestnictwa w Szkoleniu odświeżającym GWO Kursant zobowiązany jest przedstawić Rojam nr WINDA w celu sprawdzenia, czy Kursant spełnia wymogi przystąpienia do Szkolenia.
- 3.3. Kursant zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na wysokości.

## **4. Jak się zapisać na Szkolenie?**

- 4.1. Aby zapisać się na Szkolenie możesz napisać do nas bezpośrednio na adres e-mail, zadzwonić pod numer telefonu wskazany powyżej lub zarejestrować się poprzez na Stronie internetowej – w formie udostępnionej przez Rojam.

- 4.2. Partner zobowiązany jest wskazać ilu Kursantów kieruje na Szkolenie.
- 4.3. Partner lub Kursant otrzymają informację zwrotną ze szczegółami Szkolenia.
- 4.4. Warunkiem skutecznego zapisania się na Szkolenie jest wpłata zaliczki w wysokości wskazanej przez Rojam zgodnie z zasadami płatności opisanymi poniżej.
- 4.5. Liczba miejsc na Szkoleniu jest ograniczona. O możliwości uczestnictwa w Szkoleniu decyduje kolejność zapisów na Szkolenie.
- 4.6. Przed przystąpieniem do Szkolenia IRATA lub ITRA, najpóźniej do dnia rozpoczęcia Szkolenia Kursant zobowiązany jest:
  - 4.6.1. przesłać na adres e-mail: [szkolenia@rojam.eu](mailto:szkolenia@rojam.eu) swoje, kolorowe zdjęcie, gdzie widać twarz Kursanta – z przodu, bez ewentualnych okularów, ozdób lub nakrycia głowy (w formacie jpg.),
  - 4.6.2. udostępnić Instruktorowi dziennik prac wydawany przez organizację IRATA celem dokumentowania doświadczenia tzw. Logbook.
- 4.7. W przypadku niespełnienia warunków wskazanych w ust. powyżej Rojam zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Kursanta do udziału w Szkoleniu.

## **5. Jakie są zasady płatności?**

- 5.1. Cena za Szkolenie udostępniana jest przed zapisem na Szkolenie.
- 5.2. Płatności na rzecz Kursantów zgłoszonych do Szkolenia przez Partnera uiszcza Partner. W pozostałym zakresie każdy z Kursantów zobowiązany jest zapłacić za Kurs we własnym zakresie.
- 5.3. Warunkiem zapisu na Szkolenie jest wpłata zaliczki w wysokości wskazanej przez Rojam.
- 5.4. Zaliczka płatna jest przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Rojam, chyba że strony uzgodniły inaczej. Jeżeli jest taka możliwość na Stronie Internetowej zaliczka może być płatna za pośrednictwem bramki płatniczej operowanej przez operatora płatności. Zasady płatności regulowane są w regulaminach udostępnianych przez operatorów płatności.
- 5.5. Zaliczka nie podlega zwrotowi, chyba że Kursant lub Partner zgłoszą rezygnację Kursanta co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia Szkolenia (z zastrzeżeniem ust. 7.7-7.10 poniżej).
- 5.6. Pozostała Cena za Szkolenie płatna jest najpóźniej na 1 (jeden) dzień roboczy przed dniem rozpoczęcia Szkolenia na numer rachunku bankowego wskazany przez Rojam lub bezpośrednio w biurze Rojam.
- 5.7. Kursant lub Partner wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną, bez podpisu na wskazany przez Ciebie adres e-mail.
- 5.8. W przypadku Partnerów lub Kursantów będących Przedsiębiorcami chęć otrzymania faktury VAT należy wskazać przed wyborem sposobu i przystąpieniem do płatności za zaliczki za Szkolenie.
- 5.9. Rojam nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub niepełnych danych do faktury VAT przez Przedsiębiorcę.

## **6. Jak przebiega szkolenie?**

- 6.1. Szczegółowy opis Szkolenia (harmonogram, ilość zajęć) jest udostępniany Partnerowi lub Kursantowi przed zapisami na Szkolenie.
- 6.2. Kursant podczas Szkolenia zobowiązany jest stosować się do poleceń Instruktora.
- 6.3. Podczas przebywania we wskazanym obszarze szkolenia Kursanci są zobowiązani nosić odpowiednie kaski.
- 6.4. Kursant powinien posiadać odpowiedni ubiór umożliwiający realizację Szkolenia.
- 6.5. Zakazane jest podczas Szkolenia:
  - 6.5.1. korzystanie z telefonów komórkowych i innych, podobnych urządzeń elektronicznych,
  - 6.5.2. palenie wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych,
  - 6.5.3. spożywanie alkoholu lub uczestnictwo pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
- 6.6. Szkolenie może być zakończone odpowiednim egzaminem. Wyniki egzaminu zależą od indywidualnych predyspozycji i zaangażowania Kursanta. Rojam nie odpowiada za wynik otrzymany przez Kursanta na egzaminie.
- 6.7. Podczas Szkolenia Kursanci mogą korzystać z udostępnionego im sprzętu, który jest dopuszczony do użytkowania, posiada aktualne badania i przeglądy.
- 6.8. Partner może zamówić przeprowadzenie dedykowane Szkolenia dla Kursantów, którzy są jego pracownikami, współpracownikami lub świadczą na ich rzecz usługi na podstawie umów cywilnoprawnych we wskazanym przez siebie miejscu.
- 6.9. Partner zobowiązuje się zapewnić, że miejsce, gdzie ma być przeprowadzane Szkolenie spełnia wymagania wskazane mu uprzednio przez Rojam.
- 6.10. Podczas Szkolenia w miejscu wskazanym przez Partnera Kursanci mogą korzystać ze sprzętu udostępnianego przez Rojam lub Partnera. W przypadku korzystania ze sprzętu udostępnianego przez Partnera, Partner zobowiązany jest zapewnić, że sprzęt jest dopuszczony do użytkowania, posiada aktualne badania i przeglądy.

## **7. Jak wygląda odwołanie i zmiana terminu Szkolenia?**

- 7.1. Rojam ma prawo odwołać Szkolenie lub zmienić jego termin w przypadku:
  - 7.1.1. braku minimalnej liczby chętnych,
  - 7.1.2. braku dostępu w terminie Szkolenia do Instruktora, który ma przeprowadzić egzamin w ramach Szkolenia,
  - 7.1.3. innych, niezależnych od Rojam przyczyn, które uniemożliwiają przeprowadzenie Szkolenia.
- 7.2. W przypadku odwołania Szkolenia z przyczyn wskazanych powyżej Rojam zwraca zaliczkę w pełnej wysokości.
- 7.3. Jeżeli Kursant rezygnuje ze Szkolenia, w trakcie jego trwania, z przyczyn niezależnych od Rojam, Rojam zachowuje prawo do pełnej Ceny.
- 7.4. Za przyczyny niezależne można uznać w szczególności:

- 7.4.1. utajenie choroby wysokościowej, rozpoznania w trakcie Szkolenia lęku wysokości,
- 7.4.2. rozpoznania w trakcie Szkolenia braku predyspozycji lub chęci do ćwiczeń na wysokości.
- 7.5. Rojam ma prawo wykluczenia Kursanta z dalszego udziału w Szkoleniu, przy zachowaniu prawa do zatrzymania pełnej Ceny, jeżeli Kursant,
  - 7.5.1. stawi się na Szkoleniu w stanie wskazującym na spożycie środków odurzających (w tym alkoholu lub narkotyków),
  - 7.5.2. swoim zachowaniem uniemożliwia prawidłowe lub bezpieczne przeprowadzenia Szkolenia, stanowi zagrożenia dla zdrowia lub życia innych Kursantów lub Instruktorów.
- 7.6. Kursant, będący Konsumentem, który zapisał się na Szkolenie na odległość (drogą elektroniczną) lub poza lokalem przedsiębiorstwa może odstąpić od umowy na Szkolenie w ciągu 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny.
- 7.7. Kursant, będący Konsumentem może wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie oświadczenia w jakiegokolwiek formie, w szczególności na wzorze formularza, który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu w formie elektronicznej należy jest wysłać na adres: [szkolenia@rojam.eu](mailto:szkolenia@rojam.eu) i wskazać w nim: swoje dane, adres e-mail, adres do korespondencji, złożyć oświadczenie o odstąpieniu, wskazać jakiego Szkolenia dotyczy oświadczenie, wskazać datę zapisu na Szkolenie.
- 7.8. Rojam potwierdzi odbiór oświadczenia niezwłocznie po jego otrzymaniu w formie wiadomości e-mail.
- 7.9. Jeżeli Kursant, będący Konsumentem wykonuje prawo odstąpienia od umowy po wyrażeniu zgody na wykonanie usługi przed upływem terminu odstąpienia od umowy, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

## **8. Usługi elektroniczne**

- 8.1. Rojam świadczy drogą elektroniczną bezpłatne i dobrowolne usługi polegające na przeglądaniu informacji zamieszczonych na Stronie Internetowej, udostępnianiu formularza umożliwiającego rejestrację na Szkolenie i udostępnianiu formularza kontaktowego.
- 8.2. Formularz udostępniany jest w celu zapisu na Szkolenie. Usługa świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Usługa ulega zakończeniu bezpośrednio po złożeniu zamówienia.
- 8.3. Formularz kontaktowy umożliwia wysyłanie wiadomości do Rojam. Rezygnacja z usługi możliwa jest w każdej chwili i polega na zaprzestaniu wysyłania zapytań do Rojam.
- 8.4. Minimalne wymagania techniczne do korzystania ze Strony internetowej to:
  - 8.4.1. połączenie z siecią Internet,
  - 8.4.2. posiadanie urządzeń elektronicznych, które mają dostęp do Internetu,
  - 8.4.3. używanie przeglądarki internetowej, która pozwala na wyświetlenie Strony internetowej,
  - 8.4.4. posiadanie adresu e-mail (w celu wysyłki formularza szkoleniowego i kontaktowego).

8.5. Rojam dokłada należytych starań, aby Strona Internetowa działała bez zakłóceń, za pośrednictwem znanych przeglądarek oraz typów urządzeń.

## **9. Czy mogę złożyć reklamację?**

- 9.1. Kursanci mogą złożyć reklamację od usług świadczonych przez Rojam (zarówno drogą elektroniczną, jak i dotyczące Szkoleń) drogą mailową na adres: [szkolenia@rojam.eu](mailto:szkolenia@rojam.eu). Prawo reklamacji dotyczy tylko Kursantów będących Konsumentami.
- 9.2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: oznaczenie Kursanta, opis zastrzeżeń co do sposobu wykonania usługi, wskazanie Szkolenia lub usługi, których dotyczy reklamacja.
- 9.3. Rojam rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji. O rozstrzygnięciu zgłoszonej reklamacji poinformuje Kursanta za pomocą wiadomości e-mail na adres podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
- 9.4. Po rozpatrzeniu reklamacji Rojam informuje Kursanta, czy:
  - 9.4.1. uznaje reklamację w całości lub w części i wskazuje proponowaną rekompensatę,
  - 9.4.2. odrzuca reklamację.
- 9.5. W stosunku do Partnerów lub Kursantów będących Przedsiębiorcami Rojam nie odpowiada za utracone korzyści lub szkody pośrednie związane z umową zawieraną pomiędzy Partnerem lub Kursantem i Rojam, a odpowiedzialność Rojam jest ograniczona do łącznej wysokości uiszczonej Ceny.
- 9.6. Prowadzenie Szkolenia jest umową należytej staranności, a nie rezultatu.
- 9.7. Rojam nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane okolicznościami, na które Rojam nie miał wpływu, mimo zachowania należytej staranności (tzw. siła wyższa).

## **10. Jak Rojam przetwarza dane osobowe?**

- 10.1. Zasady przetwarzania danych osobowych Partnerów lub Kursantów w ramach uczestnictwa w Szkoleniu są przedstawione poniżej w klauzuli informacyjnej RODO.
- 10.2. Zasady przetwarzania danych osobowych Partnerów lub Kursantów, którzy przeglądają Stronę internetową są przedstawione w Polityce Prywatności.

## **11. Rozstrzygnięcie sporów z Konsumentami**

- 11.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Kursanta, będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
  - 11.1.1. [http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);
  - 11.1.2. [http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php);
  - 11.1.3. [http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

- 11.2. Konsument posiada w szczególności następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
- 11.2.1. do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu z Rojam.
  - 11.2.2. uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu.
  - 11.2.3. może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Rojam, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
- 11.3. Kursant będący Konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

## **12. Czy Rojam może zmienić Regulamin?**

- 12.1. Rojam zastrzega prawo do wprowadzania zmian w Regulamin. Kursanta i Partnera obowiązuje wersja Regulaminu obowiązująca w dniu zapisów na Szkolenie.
- 12.2. Informacja o zmianie Regulamin zostanie umieszczona na Stronie internetowej.

## **13. Informacje na koniec**

- 13.1. Regulamin obowiązuje od dnia [...].
- 13.2. W razie wątpliwości prawem właściwym dla realizacji Umowy jest prawo polskie.
- 13.3. Regulamin jest dostępny w wersji polsko i anglojęzycznej, w razie wątpliwości obowiązuje wersja w języku polskim.
- 13.4. Kursant lub Partner będący Przedsiębiorcą nie może przenieść praw lub obowiązków z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Rojam wyrażonej w formie dokumentowej.
- 13.5. Wszelkie spory Rojam z Kursantem lub Partnerem będącym Przedsiębiorcą związane lub wynikłe z Umowy są rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla każdorazowej siedziby Rojam.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie informacji dotyczących przetwarzania danych przez Współadministratorów:

Rojam sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Sanocka 14, 81-507 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000399548, NIP: 5862274465

i

Rojam Safety Center sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, ul. Sanocka 14, 81-507 Gdynia, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000824877, NIP: 5862352811

dalej łącznie: **Rojam**

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Rojam można skontaktować się drogą mailową: [szkolenia@rojam.eu](mailto:szkolenia@rojam.eu).

### **W jakim celu przetwarzamy dane osobowe i jaka jest podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych?**

W przypadku osób fizycznych, osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub osób działających w imieniu innych podmiotów gospodarczych, w tym spółek handlowych dane osobowe przetwarzamy w celu prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Dane osobowe przetwarzamy też w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest m.in. zapewnienie bezpieczeństwa realizacji umowy, ewentualne dochodzenie roszczeń, utrzymywanie relacji biznesowych, prowadzenie wewnętrznych analiz biznesowych.

Możemy przetwarzać dane osobowe także w związku z obowiązującymi przepisami prawa m.in. związanymi z prowadzeniem ksiąg rachunkowych oraz realizacją obowiązków podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania jest przetwarzanie w celu wypełnienia obowiązku prawnego - art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz obowiązujące przepisy rachunkowe i podatkowe.

### **Jak długo przetwarzamy dane osobowe?**

Okres przechowywania danych uzależniony jest od podstawy prawnej ich przetwarzania:

- przy przetwarzaniu danych w celu wykonania umowy – na czas realizacji umowy oraz okres przedawnienia roszczeń z niej wynikających,
- przy przetwarzaniu danych w oparciu o obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa przetwarzamy dane tak długo, ile jest to konieczne na podstawie tych przepisów,
- przy przetwarzaniu danych w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu, przetwarzanie trwa tak długo, dopóki trwa ten interes.

### **Jakie jest źródło danych osobowych?**

Co do zasady, przetwarzamy te dane osobowe, które podali nam bezpośrednio Partnerzy lub Kursanci w ramach realizacji umowy lub otrzymujemy je z publicznych rejestrów.

### **Jak jest zakres przetwarzania danych osobowych?**

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe: identyfikacyjne tj. imię, nazwisko, zajmowane stanowisko; dane kontaktowe tj. numer telefonu, adres email; a w przypadku konieczności zweryfikowania posiadanych umiejętności i oceny możliwości uczestnictwa w szkoleniu możemy przetwarzać dane dotyczące stanu zdrowia lub samopoczucia kursanta, a także uprzednio odbytych szkoleń.

W celu prawidłowej realizacji umowy oraz w związku z uzasadnionym interesem przetwarzamy też wizerunek Kursantów udostępniony na przesłanych zdjęciach.

### **Kim są odbiorcy danych osobowych?**

W toku normalnego prowadzenia działalności możemy przekazywać dane osobowe do zewnętrznych odbiorców, gdy okazuje się to niezbędne w zapewnieniu wysokiej jakości świadczenia usług, a także spełnienia obowiązków prawnych. Powyższe obejmuje następujące kategorie odbiorców danych: i) podwykonawcy Rojam na podstawie odrębnej umowy współpracy, ii) dostawcy (usług płatniczych, księgowych, prawnych, usług cyfrowych), iii) organy władzy publicznej. Nie przekazujemy danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Dane osobowe nie są profilowane.

### **Przysługujące prawa**

W związku z ochroną danych osobowych przysługuje szereg praw wynikających z przepisów RODO. Należą do nich:

- prawo do sprostowania danych, gdyby okazało się, że przetwarzane dane są niepoprawne,
- prawo dostępu do swoich danych, w tym do uzyskania ich kopii oraz informacji o procesach przetwarzania,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych przepisami RODO,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do przenoszenia tych danych,
- prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w razie uznania, że procesy przetwarzania danych osobowych naruszają prawo.

W razie skorzystania z jednego z przysługujących praw, dołożymy wszelkich starań i podejmiemy niezbędne działania w celu ich realizacji.